

Rekisteriseloste

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjä	Kiinteistö Oy Lahden Tiedepuisto info@lahdentiedepuisto.fi p. 050 385 4986
Rekisteriasioista vastaava henkilö	Jesse Reponen jesse.reponen@paavolakiinteistot.fi p. 040 564 4529
Rekisterin nimi	Kiinteistö Oy Lahden Tiedepuiston Niemi Works - yhteiskäyttötilojen asiakasrekisteri.
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Käsittelyn tarkoituksena on asiakassuhteen hoitaminen, laskutus, maksujen seuraaminen, Taitori Reserve-palvelussa tehtyjen tilavarausten ja palvelujen toimittaminen asiakkaalle sekä muu henkilötietolain mukainen henkilötietojen käsittely asiakaspalveluun liittyviin tarkoituksiin.
Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää perustiedot asiakkaista, kuten nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja laskutustiedot.
Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet	Asiakastiedot saadaan säännönmukaisesti: <ul style="list-style-type: none"> • asiakkaalta itseltään asiakassuhteen syntyessä • asiakkaalta itseltään sähköpostin kautta Tietolähteenä on lisäksi Taitori Reserve-palvelun kautta myytyjen tilavarausten ja palvelujen yhteydessä kerätyt asiakastiedot, jotka asiakas itse kirjaa järjestelmään. Taitori Oy vastaa itse omasta rekisteristään.
Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille ilman asiakkaan lupaa, tarvittaessa tietoja kuitenkin luovutetaan perintäyhtiöihin. Olemme varmistaneet, että palveluntarjoajamme noudattavat tietosuojalainsäädäntöä. Käytämme säännönmukaisesti seuraavia palveluntarjoajia: <ul style="list-style-type: none"> • Taitori Reserve (Taitori Oy)
Rekisterin suojauksen periaatteet	Rekisterinpitäjä hallinnoi rekisteriä hyvän tietoturvatavan mukaisesti.
Kielto-oikeus	Asiakkaalla on oikeus kieltää tietojensa luovuttaminen ja käsittely suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia varten.
Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut itseään koskevat tiedot. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja osoittaa rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.
Tiedon korjaaminen	Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta. Rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä rekisterinpitäjän rekisteriasioista vastaavaan henkilöön tiedon korjaamiseksi.
Tietojen poistaminen	Muita kuin lakisääteisiä tietoja voidaan poistaa asiakkaan kirjallisesta vaatimuksesta tai asiakassuhteen loppumisen vuoksi.