

REKISTERISELOSTE

Henkilötietolaki (529/99) 19 § ja

24 §

EU:n tietosuoja-asetus 2016/679 (General Data Protection Regulation GDPR)

1. Rekisterinpitäjä	Kiinteistö Oy Lahden Tiedepuisto / Paavolakiinteistöt Oy Niemenkatu 73, 15140 Lahti
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Kiinteistöpäällikkö Jesse Reponen 040-5644529 jesse.reponen@lahdentiedepuisto.fi
3. Rekisterin nimi	Henkilöstöhallinnon henkilörekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Henkilöstöhallinnon ja palvelussuhdeasioiden hoitaminen.</p> <p>Rekisteriin rekisteröidyt ovat henkilöitä, joilla on asiallinen yhteys rekisterinpitäjään joko työntekijänä, entisenä työntekijänä, toimeksiannosta työtä tekevänä tai toimeksiannosta työtä tehneenä henkilönä, työnhakijana, opiskelijana, harjoittelijana tai luottamushenkilönä. Työntekijällä tarkoitetaan myös viranhaltijaa.</p> <p>Rekisterissä olevia tietoja Kiinteistö Oy Lahden Tiedepuisto / Paavolakiinteistöt Oy käyttää suorittaessaan niitä työntekijöitään, opiskelijoitaan, harjoittelijoitaan ja luottamushenkilöitään koskevia tehtäviä, jotka sille lakien, virka- ja työehtosopimusten sekä erillisten päätösten ja määräysten perusteella kuuluvat. Rekisteriä käytetään myös työvoiman hankintaan, henkilöstön sisäisen liikkuvuuden tukemiseen, työntekijöiden työvälineenä sekä henkilöstön johtamisen välineenä.</p> <p>PERUSTEET:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Henkilötietolaki (523/1999)<input type="checkbox"/> Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)<input type="checkbox"/> Työsopimuslaki (55/2001)<input type="checkbox"/> Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)<input type="checkbox"/> Henkilöstöhallintoon liittyvä erityislainsäädäntö
5. Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Työntekijöiden ja muiden rekisteröityjen perus/yhteystiedot<input type="checkbox"/> Virkaan, toimeen, vakanssiin tai tehtävään liittyvät tiedot<input type="checkbox"/> Palkkaukseen liittyvät tiedot<input type="checkbox"/> Työntekijään liittyvät muut tiedot mm. osaamisenhallinta, tutkinnot, kehityskeskustelun tiedot<input type="checkbox"/> Työnhakijaan liittyvät tiedot
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Rekisteröity itse<input type="checkbox"/> Rekisteröidyn esimies<input type="checkbox"/> Työnhakuun liittyvät haastattelut<input type="checkbox"/> Henkilöstöhallinnolliset päätökset<input type="checkbox"/> Väestörekisterikeskus<input type="checkbox"/> Työterveyshuolto ja muut terveys- ja sairaanhoitopalvelujen tuottajat<input type="checkbox"/> Verottaja<input type="checkbox"/> Työvoimatoimisto <p>Tietoja yhdistetään tarvittaessa Kiinteistö Oy Lahden Tiedepuiston / Paavolakiinteistöt Oy:n kulunvalvonnan, työajanseurannan tietoihin.</p> <p>Lisäksi rekisterin tietoja voidaan yhdistää Kiinteistö Oy Lahden Tiedepuiston / Paavolakiinteistöt Oy:n eri sähköisten tietojärjestelmien käyttäjärekisterin tietoihin. Tietoja yhdistetään myös työterveyshuollon tietoihin.</p>

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Lain viranomaisen toiminnan julkisuudesta 16 §:n 3 momentin mukaan viranomaisen henkilörekisteristä saa antaa henkilötietoja sisältävän kopion tai tulosteen tai sen tiedot sähköisessä muodossa, jollei laissa ole toisin erikseen säädetty, vain jos luovutuksensaajalla on henkilötietojen suojaa koskevien säännösten mukaan oikeus tallettaa ja käyttää sellaisia henkilötietoja. Tietoja luovutetaan eri viranomaisille lakien edellyttämässä määrin. Rekisterinpitäjä ei luovuta henkilötietoja EU:n eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle paitsi tarvittaessa rekisteröidyn erillisellä suostumuksella.
8. Rekisterin suojauksen periaatteet	A. manuaalinen aineisto: Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa, siten, että sivullisilla ei ole niihin pääsyä. B. ATK:lla käsiteltävät tiedot: Rekisteriin tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijä tai muu henkilö. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsy on rajoitettu ja käyttäjä tunnistetaan joko käyttäjätunnuksella ja salasananalla tai muulla vahvemmalla tekniikalla.
9. Tarkastusoikeus	PERUSTEET: Tarkastusoikeus, henkilötietolaki 26 §: tarkastusoikeuden Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi toteuttaminen tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Tiedon korjaaminen, henkilötietolaki 29 §: Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.
10. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Tarkastus- ja virheen korjaamispyyntö osoitetaan rekisterin vastuuhenkilölle. Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.
11. Laatumispäivä- ja paikka	Lahti 11.6.2018, päivitys 3.11.2021