

## TIETOTURVA- JA SALASSAPITOSITOUMUS

### Asiakastietojen salassapito- ja vaitiolovelvollisuus

Tämä pysyvästi voimassaoleva sitoumus on jokaisen viran-/toimenhaltijan (myös sijaisen, opiskelijan, harjoittelijan) ja ulkoisen palveluntuottajan allekirjoitettava.

Kiinteistö Oy Lahden Tiedepuiston ja Paavolakiinteistöt Oy:n asiakastietojärjestelmien ym. tietojärjestelmien käyttöoikeudet annetaan vain tämän sitoumuksen allekirjoittaneille.

_____	_____
Sukunimi	Etunimet
_____	_____
Palvelu-/toimintayksikkö tai palveluntuottaja	Henkilötunnus

Palvelussuhteessa tai muussa Kiinteistö Oy Lahden Tiedepuiston tai Paavolakiinteistöt Oy:n tehtävässä/toiminnassa saatuja ns. asiakastietoja ei saa ilmaista oikeudettomasti sivulliselle. Asiakastiedoilla tarkoitetaan tässä henkilö- tai muita tietoja, jotka koskevat kyseisten yritysten asiakkaita, sopimuskumppaneita ja muita yhteistyötahoja sekä henkilöstöä riippumatta siitä, miten tiedot on saatu (kirjallisesti, suullisesti, havainnoimalla, sähköpostilla, tekstiviestillä yms.) tai mihin ne on tallennettu. Asiakastietoja saa käyttää vain työtehtävien hoitamisessa.

Palvelussuhteessa tai muussa Kiinteistö Oy Lahden Tiedepuiston tai Paavolakiinteistöt Oy:n tehtävässä saadut tiedot voivat olla salassa pidettäviä myös suoraan julkisuuslain tai muun lain nojalla (mm. arkaluonteiset henkilötiedot sekä liike / ammattisalaisuudet). Lain nojalla salassa pidettävien tietojen paljastaminen tai oikeudeton käyttö on säädetty rikoslaisissa rangaistavaksi.

Tämä sitoumus on voimassa sekä palvelussuhteen tai muun tehtävän aikana että sen päätyttyä.

### Sitoumus

Sitoudun noudattamaan seuraavia tietosuojan ja -turvan liittyviä periaatteita käsitellessäni asiakastietoja sekä tietojärjestelmiä ja laitteita:

- Minua koskee salassapito- ja vaitiolovelvollisuus palvelussuhteeni aikana ja myös sen jälkeen.
- Perehdyn työhöni liittyviin tietoturva-/tietosuojaohjeisiin ja käytäntöihin.
- Minulla ei ole oikeutta lukea tai muuten käyttää muita kuin työtehtävieni edellyttämiä tietoja
- Käytän tietojärjestelmiä vain omalla käyttäjätunnuksellani ja vastaan sillä tehdyistä merkinnöistä.
- Olen tietoinen, että tietojärjestelmissä käyntini kirjautuvat lokitiedostoihin, joita valvotaan.
- Vaihdan tietojärjestelmien käyttäjätunnusten salasanat heti ne saatuani ja myöhemmin tarvittaessa, enkä anna salasanaani muiden tietoon.
- Kirjaudun tietojärjestelmistä ulos välittömästi käytön jälkeen, ellei työasema ole valvonnassani.
- En luovuta tietoja eteenpäin ilman asiakkaan suostumusta tai lakiin perustuvaa lupaa.
- Harjoittelen tietojärjestelmien käyttöä vain niille tarkoitetuissa ohjelmistoissa (ns. harjoitus-/koulutusympäristöt). En tallenna harjoitus-/koulutusaineistoon todellisten asiakkaiden tunnistetietoja.
- Työasemassani on vain siihen valtuutetun henkilön asentamia ohjelmia.
- Salassa pidettävien tietojen tallentaminen työaseman kiintolevyille on kielletty.
- En kopioi enkä käytä työtehtävien hoitamisessa muita kuin työnantajan hyväksymiä ohjelmistoja.
- En käytä samoja tietovälineitä toimipaikassani tai sen ulkopuolella varmistamatta, että koneessa on riittävä virustorjuntaohjelma. Epäiltäessä työaseman olevan tietokoneviruksen saastuttama on työasemalla työskentely lopetettava välittömästi ja ilmoitettava asiasta KOY Lahden Tiedepuiston/Paavolakiinteistöt Oy:n tietosuojavastaavalle.
- Huolehdin käytössäni olevasta kannettavasta työasemasta tai muusta päätelaitteesta niin, ettei laite tai siinä olevat tiedot joudu väärinkäsiin.
- Vältän henkilökohtaisiin internetpalveluihin rekisteröitymistä työnantajan sähköpostiosoitteella.
- Mikäli havaitsen tietosuojan- tai tietoturvan loukkauksen, jonka seurauksena henkilötietoja vahingossa tai lainvastaisesti tuhoetaan, häviää, muutetaan tai tietoja luvottomasti luovutetaan tai annetaan ulkopuoliselle pääsy tietoihin. Ilmoitan em. väärinkäytöstä välittömästi rekisterinpitäjälle ja tietosuojavastaavalle.

Lahti \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Allekirjoitus